

## OGŁOSZENIE

MESKO S.A. zaprasza do składania ofert o udzielenie zamówienia na sukcesywne dostawy posiłków regeneracyjnych oraz prowadzenie działalności gastronomicznej.

1. Rodzaj zamówienia: Dostawy.
2. Zamawiający: **MESKO S.A.**  
ul. Legionów 122  
26-111 Skarżysko - Kamienna  
tel.41/253 68 82; fax. 41/253 68 83  
e-mail: [t.perdeus@mesko.com.pl](mailto:t.perdeus@mesko.com.pl)
3. Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie będzie udzielone wg procedury wewnętrznej Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia: **posiłki regeneracyjne oraz prowadzenie działalności gastronomicznej.**  
**Regulamin przetargu – załącznik nr 1**  
**Formularz oferty – załącznik nr 2**  
**Wykaz wymaganych dokumentów – załącznik nr 3**
5. Osoba uprawniona do kontaktu: Pan Tomasz Perdeus: [t.perdeus@mesko.com.pl](mailto:t.perdeus@mesko.com.pl)
6. Miejsce dostawy:  
MESKO S.A.  
Ul. Ekonomii 8  
26 – 110 Skarżysko – Kamienna
7. Termin dostaw posiłków: sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego.
8. Termin prowadzenia działalności gastronomicznej: w sposób ciągły.
9. Oferta powinna być złożona na wypełnionym formularzu oferty (**Załącznik Nr 2**) oraz być sporządzona w formie pisemnej jako załącznik do formularza oferty i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
10. **Oferta powinna zawierać:**
  - a) wszystkie koszty związane z dostawą oraz dystrybucją posiłków w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, a także obsługą i być sporządzona w formie pisemnej oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
  - b) Warunki płatności zgodne z warunkami wskazanymi w regulaminie przetargu.
  - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że Oferent nie posiada zaległości podatkowych.
  - d) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
  - e) Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia poświadczający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
  - f) wszystkie zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - g) w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
  - h) Pozostałe dokumenty wymienione w regulaminie przetargu.
11. Kryteria wyboru oferty:
  - Cena: 100%



12. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie nieścisłości w ogłoszeniu. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli Oferentowi oraz prześle treść wyjaśnienia tym Oferentom, którzy pobrali ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej pod Ogłoszeniem o przetargu.
13. Termin związania ofertą - 60 dni.
14. Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowej z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
16. Zastrzegamy możliwość dokonania zmiany/modyfikacji treści zapytania/SIWZ samodzielnie bądź na wniosek Oferenta.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
18. Oferty pisemne należy przesłać w zamkniętych kopertach opieczetowanych i zaadresowanych na Zamawiającego do dnia **13.09.2019r. do godz. 11:00** z dopiskiem „**Oferta na sukcesywne dostawy posiłków regeneracyjnych oraz prowadzenie działalności gastronomicznej**”
19. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych, dostępna jest pod ogłoszeniem. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z treścią tej klauzuli. Przy składaniu ofert należy dołączyć podpisane oświadczenie zamieszczone pod klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

Z poważaniem,

DTZ

(\_) Ireneusz Mikołajek  
Dyrektor Biura Zakupów

**K/o:**

ZS, a/a



**MESKO Spółka Akcyjna**  
ul. Legionów 122, 26-111 Skarżysko-Kamienna  
www.mesko.com.pl  
e-mail: info@mesko.com.pl

**Sekretariat Prezesa Zarządu**  
MESKO S.A.  
tel. 41 253 30 00 fax. 41 252 02 80

**Sekretariat Wiceprezesa Zarządu**  
MESKO S.A.  
tel. 41 253 30 02 fax. 41 252 02 70

**Sekretariat Członka Zarządu**  
MESKO S.A.  
tel. 41 253 30 06 fax. 41 252 02 77

Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy  
KRS 0000041811 NIP 663-000-20-96 REGON 290539889  
Kapitał zakładowy w pełni opłacony: 27 951 444,00 PLN