



OFERTA PRACY

MESKO S.A. w Skarżysku- Kamiennej ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. zarządzania projektami

w Zakładzie w Skarżysku- Kamiennej

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY:

- Planowanie harmonogramów Realizacji Projektów,
- Nadzór nad budżetem Projektu,
- Nadzór nad terminową realizacją zadań,
- Obsługa administracyjna projektów,
- Obsługa umów z podwykonawcami,

WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW:

KONIECZNE:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność zarządzania projektami w zakresie planowania i etapowania zadań,
- umiejętność projektowania harmonogramów zadań oraz budżetów,
- umiejętność posługiwania się dokumentacją projektową oraz zarządczą,
- znajomość metodologii zarządzania projektami w podejściu Waterfall (np.PRINCE2) oraz Agile,
- znajomość narzędzi pakietu MS Office w szczególności Word oraz Excel,
- dobra organizacja pracy oraz samodzielność w wykonywaniu zadań,
- zdolności analityczne, dociekliwość oraz wysoka kultura osobista,
- sumienność, zaangażowanie oraz wysoka motywacja do działania.
- gotowość do szkoleń i podnoszenia kwalifikacji.

POŻĄDANE:

- studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami,
- certyfikat PRINCE2, potwierdzenie odbycia szkolenia lub udział w projekcie PRINCE2,
- znajomość narzędzia MS Project lub innego podobnego,
- znajomość narzędzi wsparcia pracy grupowej np. JIRA, REDMINE lub innego podobnego,
- doświadczenie pracy przy projektach inwestycyjnych i/lub projektach dofinansowanych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

FIRMA ZAPEWNIĄ:

- W przypadku pozytywnej oceny efektów pracy stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze,
- pracę w doświadczonym zespole PMO w projektach inwestycyjnych oraz B+R,
- możliwość zdobycia doświadczenia budowania i optymalizacji procesów biznesowych,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju osobistego,
- dobrą atmosferę i środowisko pracy.

ORGANIZACJA REKRUTACJI:

Oferty zawierające: list motywacyjny, **CV wg załączonego wzoru**, ewent. kserokopie dyplomów i wszelkich uprawnień należy przesać **do dnia 30.09.2019r.**

- pocztą elektroniczną - e-mail: kadry@mesko.com.pl lub

- na adres: Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi MESKO S.A.

ul. Legionów 122, 26-111 Skarżysko-Kamienna lub

- dostarczyć osobiście **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem „Rekrutacja do MESKO S.A. – nie otwierać” do Biura Przepustek MESKO S.A. znajdującego się przy ul. Ekonomii 8.

(telefon kontaktowy do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi: 41/2536-854)

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

CV Kandydatów są przechowywane przez okres 1 miesiąca na potrzeby niniejszej rekrutacji lub, jeśli w CV Kandydat wyrazi na to zgodę, przez okres 12 miesięcy na potrzeby kolejnych rekrutacji na stanowiska związane z kierunkiem wykształcenia i posiadanych kompetencji. Po tym okresie są komisyjnie niszczone, a dane Kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Rozpatrywane będą tylko oferty złożone wg wymaganego wzoru CV zamieszczonego na stronie internetowej www.mesko.com.pl w zakładce Ogłoszenia >> Oferty pracy.